

Администрация Заковряшинского сельсовета Крутихинского района
Алтайского края

Постановление

« 04 » 04 2018

№ 14

с. Заковряшино

Об утверждении Положения труда рабочих,
обслуживающих аппарат Администрации Заковряшинского сельсовета.

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации, на
основании Устава муниципального образования Заковряшинский сельсовет
Крутихинского района Алтайского края

1. Утвердить Положение об оплате труда рабочих, обслуживающих
аппарат Администрации Заковряшинского сельсовета Крутихинского района
Алтайского края.

2. Распоряжение распространяет свои действия на правоотношения,
возникшие с 01.01.2018г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за
собой.

Глава сельсовета



Н.А. Тюменцева

УТВЕРЖДЕНО:

от «04» 04 2018 № 14

Положение об оплате труда рабочих,
Обслуживающих аппарат Администрации Заковряшинского сельсовета Крутихинского
района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет собой совокупность принципов, форм и методов установления и изменения окладов, компенсационных и стимулирующих выплат рабочим, обслуживающим аппарат Администрации Заковряшинского сельсовета.

1.2. В настоящем Положении используются основные понятия:

Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации);

Стимулирующие и компенсационные выплаты – премии, доплаты и надбавки, устанавливаемые в процентном отношении к тарифной ставке (окладу);

Премия – денежное поощрение за добросовестное исполнение служебных обязанностей и иные отличия в работе;

Материальная помощь - гарантированная часть оплаты труда компенсационного характера.

2. Оплата труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации
Заковряшинского сельсовета Крутихинского района.

2.1. Оплата труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Заковряшинского сельсовета Крутихинского района состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Размеры должностных окладов рабочих устанавливаются распоряжением главы администрации Заковряшинского сельсовета

3. Компенсационные стимулирующие выплаты.

3.1. Рабочим, обслуживающим аппарат Администрации Заковряшинского сельсовета Крутихинского района устанавливается надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере до 200 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливаются главой Администрации Заковряшинского сельсовета.

3.2. Рабочим, обслуживающим аппарат Администрации Заковряшинского сельсовета выплачивается ежемесячная премия в размере до 200 процентов тарифной ставки (оклада)

3.3. Водителям, обслуживающим аппарат администрации Заковряшинского сельсовета выплачивается ежемесячная премия в размере до 120 процентов тарифной ставки (оклада)

4. Условиями премирования рабочих являются:

- личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед коллективом;
- надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренными должностными инструкциями;

- выполнение иных особо важных заданий и поручений;

Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом работника общие результаты работы.

Рабочие не предоставляются к премированию в случаях:

- наложения дисциплинированного взыскания;
- недобросовестного исполнения должностных обязанностей;
- неисполнения без уважительных причин приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их полномочий;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей.

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь рабочим и служащим устанавливается в размере 2 должностных окладов в год.

При увольнении работника и начисления ему компенсации за неиспользованный отпуск материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы в расчетном периоде.

6. Отпуск

6.1. Рабочим, обслуживающих аппарат Администрации Заковряшинского сельсовета Крутихинского района предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

6.2. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска определяется коллективным договором и не может составлять более 5 календарных дней.