

Заковряшинский сельский Совет депутатов
Крутихинского района
Алтайского края

РЕШЕНИЕ

«02» 10. 2020 г.

№8

с. Заковряшино

Об утверждении Регламента
сельского Совета депутатов

Руководствуясь Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Заковряшинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края Заковряшинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Заковряшинского сельского Совета депутатов в новой редакции.
2. Решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Решение Заковряшинского сельского Совета депутатов от 02.10.2015г. № 8 «Об утверждении Регламента Заковряшинского сельского Совета депутатов» считать утратившим силу.
4. Обнародовать настоящее решение на информационных досках Администрации сельсовета.

Глава сельсовета



Н.А.Тюменцева

Утвержден решением очередной первой (организационной) сессии сельского Совета депутатов седьмого созыва от «02» октября 2020 № 8

РЕГЛАМЕНТ ЗАКОВРЯШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Заковряшинского сельского Совета депутатов Крутихинского района Алтайского края (далее – сельский Совет), образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов сельского Совета, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания главы муниципального образования Заковряшинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (далее – глава сельсовета), заместителя председателя сельского Совета, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий и иных органов сельского Совета; порядок образования в сельском Совете временных комиссий, рабочих групп, фракций и иных депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения сессий сельского Совета; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений сельского Совета, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций сельским Советом; иные вопросы организации деятельности сельского Совета.

ГЛАВА I ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 1. Правовой статус сельского Совета

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Заковряшинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (далее – Устав сельсовета) представительным органом муниципального образования является сельский Совет.

2. Компетенция, порядок организации деятельности сельского Совета регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

3. Основной формой деятельности сельского Совета является сессия.

Статья 2. Признание полномочий депутатов сельского Совета

Полномочия вновь избранных депутатов признаются на первой (организационной) сессии сельского Совета, на основании протокола избирательной комиссии муниципального образования и оформляются решением сельского Совета.

Статья 3. Порядок созыва и проведения первой (организационной) сессии сельского Совета

1. После обнародования итогов выборов администрация сельского Совета организует консультации с вновь избранными депутатами сельского Совета (далее – депутат), проводит собрание депутатов, на котором избирается оргкомитет по подготовке первой (организационной) сессии сельского Совета. Оргкомитет определяет повестку дня сессии и разрабатывает проект структуры сельского Совета.

2. Вновь избранным депутатам вручаются необходимые нормативные правовые акты, определяющие работу органов местного самоуправления.

3. Первая сессия сельского Совета депутатов нового созыва созывается не позднее, чем через 30 дней со дня его избрания в правомочном составе.

4. На первой (организационной) сессии заслушивается доклад избирательной комиссии муниципального образования Заковряшинский сельсовет Крутихинского района об итогах выборов депутатов сельского Совета, депутатам вручаются удостоверения, утверждается структура сельского Совета, избирается заместитель председателя сельского Совета, образуются постоянные комиссии, избирается секретариат в количестве двух человек. Голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена секретариата, так и по всему его составу в целом. Секретариат организует ведение протоколов сессий сельского Совета, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении сельским Советом депутатских запросов, вносит предложения сельскому Совету о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, поступающие в районный Совет в ходе сессии, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом. Избрание секретариата оформляется решением сельского Совета.

5. Первую сессию открывает и ведёт старейший по возрасту или наиболее подготовленный депутат вплоть до избрания главы сельсовета. После избрания главы сельсовета и вступления его в должность он становится председательствующим на сессии.

Статья 4. Порядок созыва сессий сельского Совета

1. Очередные сессии сельского Совета созываются главой сельсовета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, или по требованию главы сельсовета.

3. Предложение о созыве внеочередной сессии сельского Совета в письменном виде с обоснованием необходимости внеочередного заседания и указанием вопросов, предлагаемых для включения в повестку дня, а также проекты решений представляются главе сельсовета.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее 3(трёх) рабочих дней с момента поступления предложения о её созыве, а при чрезвычайных ситуациях – в день оповещения.

5. Подготовку и проведение заседаний во всех случаях организационно обеспечивает Администрация сельского Совета по поручению главы сельсовета.

Статья 5. Правомочность сессий сельского Совета

Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов

Статья 6. Обязательность участия депутатов в сессиях сельского Совета

Депутат обязан участвовать в каждой сессии сельского Совета. В случае невозможности прибыть на сессию депутат заблаговременно информирует об этом главу сельсовета непосредственно или через Администрацию сельского Совета с указанием причины.

Статья 7. Планирование деятельности сельского Совета

1. Работа сельского Совета строится в соответствии с перспективным планом работы, утверждаемым на полугодие (год).

2. Проект перспективного плана формируется администрацией сельского Совета с учётом предложений главы сельсовета, постоянных комиссий сельского Совета, фракций и иных депутатских объединений (групп), депутатов, органов местного самоуправления, представляемых в Администрацию сельского Совета за месяц до начала планируемого года.

3. Проект перспективного плана обсуждается на заседаниях постоянных комиссий сельского Совета и вносится на утверждение сельского Совета на последней сессии, предшествующей началу планируемого периода.

4. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляется постоянными комиссиями сельского Совета с информированием главы сельсовета о ходе выполнения плана и необходимости его корректирования.

Статья 8. Формирование проекта повестки дня сессии сельского Совета

1. Проект повестки дня сессии сельского Совета формируется администрацией сельского Совета и утверждается главой сельсовета на основе перспективного плана работы. Помимо этого, предложения по повестке дня сессии вносятся субъектами правотворческой инициативы, указанными в статье настоящего Регламента. Указанные предложения вносятся в сельский Совет на имя главы сельсовета не позднее 15 дней до дня очередной сессии.

2. Глава сельсовета утверждает проект повестки сессии с включенными в неё вопросами только при наличии подготовленного по каждому вопросу проекта решения.

Утверждение проекта повестки дня сессии сельского Совета производится главой сельсовета не позднее, чем за 10 дней до дня очередного заседания.

3. Вопросы информационного характера, не требующие принятия решения сельского Совета, включаются в проект повестки дня при наличии письменного обоснования необходимости рассмотрения на сессии сельского Совета.

4. Первоочередному включению в проект повестки дня сессии сельского Совета подлежат:

4.1. Проекты решений о принятии Устава сельсовета, утверждении Регламента, о внесении в них изменений и дополнений;

4.2. Проекты решений по результатам публичных слушаний;

4.3. Проекты решений об утверждении бюджета сельсовета и отчёта о его исполнении, о внесении изменений и дополнений в бюджет сельсовета;

4.4. Проекты решений о рассмотрении актов прокурорского реагирования;

4.5. Проекты решений, предусмотренные перспективным планом работы.

Статья 9. Полномочия председательствующего на сессии

1. Председательствующим на сессии является глава сельсовета, а в его отсутствие – заместитель председателя сельского Совета либо один из председателей постоянных комиссий.

2. Председательствующий руководит сессией сельского Совета, следит за соблюдением Регламента и принятого депутатами регламента сессии.

3. Председательствующий в ходе сессии:

3.1. Обеспечивает соблюдение регламента сессии;

3.2. Следит за наличием кворума;

3.3. Предоставляет слово для выступления в порядке поступления обращений; в необходимых случаях, с согласия депутатов, может изменить очередность выступлений; в случае нарушения настоящего Регламента – может предупредить и прервать выступающего, а в случаях, установленных частью 11 статьи 26 Регламента, – лишить слова;

3.4. При нарушении порядка работы сессии решает вопрос об удалении нарушителя, не являющегося депутатом;

3.5. Организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;

3.6. Организует работу секретариата сельского Совета по ведению протокола сессии;

3.7. Предоставляет слово депутатам для предложений и поправок к проектам правовых актов, для выступления по мотивам голосования, а также замечаний по ведению заседаний сессий, устных обращений и справок, оглашает письменные обращения депутатов;

3.8. В пределах своей компетенции дает поручения, связанные с обеспечением работы сельского Совета, постоянным комиссиям и депутатам, работникам Администрации сельского Совета, а также другим лицам;

3.9. Обладает иными правами, установленными настоящим Регламентом.

4. Председательствующий в ходе сессии не вправе:

4.1. Перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных Регламентом;

4.2. Комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;

4.3. Без согласия депутатов изменять вопросы повестки дня, регламент сессии;

4.4. Игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

Статья 10. Гласность в деятельности сельского Совета

1. Сессии сельского Совета проводятся гласно и носят, как правило, открытый характер.

2. В работе сессии сельского Совета принимает участие с правом совещательного голоса должностное лицо, временно исполняющее обязанности главы Администрации сельсовета.

На сессии сельского Совета вправе присутствовать депутаты всех уровней, прокурор района, представители отделения полиции.

Депутаты районного Совета депутатов вправе участвовать с правом совещательного голоса в деятельности сельского Совета при принятии им решений, затрагивающих интересы избирателей. При этом депутату обеспечивается возможность выступления, внесения предложений и замечаний по обсуждаемым вопросам.

На сессии по приглашению вправе присутствовать представители Администрации Крутихинского района, Администрации сельсовета, зарегистрированных общественных организаций, политических партий, а также субъекты правотворческой инициативы, представившие проекты решений для рассмотрения на сессии сельского Совета, либо их представители.

Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на сессию лиц решается главой сельсовета по предложению председателей постоянных комиссий сельского Совета.

3. Сельский Совет по предложению председательствующего, постоянных комиссий, депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытого слушания вопроса).

Решение по данному вопросу принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии. Сведения о содержании закрытой сессии (закрытого слушания вопроса) не подлежат разглашению.

Должностное лицо, исполняющее обязанности главы Администрации сельсовета, прокурор района вправе присутствовать на закрытых сессиях (закрытых слушаниях вопроса).

4. Лица, приглашенные на сессию, обязаны соблюдать порядок и подчиняться председательствующему.

5. На открытые сессии сельского Совета через администрацию сельского Совета приглашаются представители средств массовой информации. В зале заседания фотосъемка, аудио- и видеозапись может вестись только по предварительному согласованию с главой сельсовета.

Статья 11. Регистрация депутатов и лиц, приглашенных на сессию

1. Регистрация депутатов и приглашенных лиц, прибывших как до открытия сессии, так и в ходе сессии, проводится администрацией сельского Совета.

2. Председательствующий информирует депутатов о количестве присутствующих на сессии депутатов, правомочности сессии, а также о составе лиц, приглашенных на сессию.

Статья 12. Принятие повестки дня

1. Сессия начинается с принятия повестки дня, в которую включается регламент сессии. При этом за основу принимается проект повестки дня, сформированный в порядке, установленном статьей 8 Регламента.

2. Предложения по повестке дня сессии вносятся председательствующим, депутатами, а также должностным лицом, исполняющим полномочия главы Администрации сельсовета.

3. Поступившие предложения по повестке дня сессии принимаются процедурным голосованием по каждому предложению в порядке очередности. После этого повестка дня сессии принимается в целом.

4. После принятия повестки дня в целом внесение дополнительных вопросов не допускается.

Статья 13. Порядок проведения сессии

1. Продолжительность сессии сельского Совета определяется главой сельсовета по согласованию с председателями постоянных комиссий сельского Совета с учётом сложности вопросов, включенных в повестку дня сессии, и обеспечения депутатам возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения и утверждается регламентом сессии.

2. Сессии сельского Совета начинаются, как правило, в 11-00 часов и заканчиваются не позднее 17-00 часов.

Статья 14. Перерывы в ходе сессий

1. Перерывы в работе сессий сельского Совета объявляются через 1,5 – 2 часа работы в соответствии с принятой повесткой дня.

Помимо этого, в ходе сессии могут объявляться иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов и т.п.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность одного такого перерыва не может быть более 30 минут.

2. Вносить предложения об объявлении перерыва могут председательствующий, депутат (депутаты), должностное лицо, исполняющее полномочия главы Администрации сельсовета.

Статья 15. Распространение документов и иных материалов в ходе сессии

1. В ходе сессии депутат (депутаты), постоянные комиссии, фракции и иные депутатские объединения (группы) вправе распространять среди депутатов заявления, обращения и иные документы по вопросам, включенным в повестку дня.

2. Распространение анонимных документов, а также каких-либо иных документов лицами, не указанными в части 1 настоящей статьи, не допускается.

Статья 16. Полномочия депутата на сессии

Полномочия депутата сельского Совета на сессиях регламентируются Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

Глава II

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 17. Правотворческая инициатива

Правом внесения проектов правовых актов обладают депутаты сельского Совета, Алтайского краевого Законодательного Собрания, Губернатор Алтайского края, глава сельсовета, фракции и иные депутатские объединения (группы), должностное лицо, исполняющее полномочия главы администрации сельсовета, избирательная комиссия муниципального образования сельсовета по вопросам её ведения, прокурор района, органы территориального общественного самоуправления, инициативная группа граждан в соответствии со статьей 12 Устава сельсовета.

Статья 18. Вопросы, регулируемые посредством принятия решений сельского Совета

Сельский Совет по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом сельсовета, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для

исполнения на территории сельсовета, решение об удалении главы сельсовета в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности сельского Совета и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом сельсовета.

Статья 19. Требования к оформлению проектов решений сельского Совета

Правила подготовки и оформления проектов решений сельского Совета утверждаются распоряжением главы сельсовета.

Статья 20. Порядок представления в сельский Совет проектов решений и иных документов

1. Проект решения, подготовленный в соответствии с Правилами подготовки и оформления проектов решений сельского Совета, согласованный с председателем постоянной комиссии сельского Совета, на которую возлагается контроль за исполнением принимаемого решения, главой сельсовета, а также иные материалы направляются в сельский Совет субъектом правотворческой инициативы, определённом в статье 17 Регламента, на имя главы сельсовета не позднее 15 дней до дня очередной сессии. Подготовка и согласование проектов решения осуществляется инициатором внесения вопроса на рассмотрение сельского Совета.

2. Проекты решений сельского Совета о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств муниципального образования, иные проекты решений, предусматривающих расходы, покрываемые за счёт бюджета сельсовета, вносятся в сельский Совет главой сельсовета либо иным субъектом правотворческой инициативы, определённым в статье 17 Регламента, при наличии заключения главы сельсовета.

3. Вопросы, подготовленные для рассмотрения на очередной сессии сельского Совета, поступившие позднее срока, указанного в части 1 настоящей статьи, в повестку дня сессии не включаются и сельским Советом не рассматриваются, за исключением проектов решений, согласованных со всеми лицами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи и вносимых в связи с:

3.1. Актами прокурорского реагирования;

3.2. Приведением решений сельского Совета в соответствие с действующим законодательством.

4. Представленные документы для предварительного изучения направляются главой сельсовета в постоянные комиссии, заинтересованным должностным лицам.

5. Проекты решений сельского Совета о бюджете сельсовета на соответствующий финансовый год и плановый период, о местных налогах и сборах и иных решениях, регулирующих бюджетные правоотношения,

а также по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью не позднее, чем за 10 дней до дня сессии, направляются администрацией сельского Совета в комиссию Совета депутатов по контролю за исполнением бюджета поселения для проведения экспертизы и дачи заключения.

Статья 21. Рабочая группа по работе над проектами решений

Для разработки проектов решений глава сельсовета, постоянные комиссии могут создавать рабочую группу с привлечением депутатов, представителей органов местного самоуправления, инициаторов проекта и иных специалистов.

Статья 22. Проект решения, вызвавший разногласия

Проект решения, вызвавший разногласия у согласовывающих его лиц, предусмотренных частью 1 статьи 20 Регламента, включается в проект повестки дня заседания и рассматривается сельским Советом только при наличии заключения лица, имеющего возражения. В этом случае мотивированное заключение прилагается к проекту решения сельского Совета.

Статья 23. Получение депутатами и иными заинтересованными лицами материалов к сессиям сельского Совета

1. Администрация сельского Совета не позднее, чем за 10 дней до дня очередной сессии обеспечивает получение проектов решений и иных материалов, связанных с проведением сессии, депутатами, главой сельсовета, а также другими лицами, участвующими в рассмотрении вопросов.

2. При созыве внеочередной сессии материалы, связанные с ее проведением, депутаты получают при регистрации.

Глава III

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОВЕСТКУ ДНЯ СЕССИИ

Статья 24. Последовательность и продолжительность рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии

1. Вопросы рассматриваются в последовательности и в течение времени, которые предусмотрены повесткой дня сессии сельского Совета.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня сессии, как правило, состоит из доклада, вопросов, ответов на вопросы, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительного выступления докладчика.

Статья 25. Время для выступлений депутатов и иных лиц, участвующих в сессии

1. Время для докладов устанавливается главой сельсовета при формировании повестки дня по согласованию с докладчиками.

2. Выступающим в прениях, для повторных выступлений в прениях, докладчику для заключительного выступления, а также для выступлений при обсуждении проектов решений предоставляется до 5 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, для обращений – до 3 минут.

3. В конце сессии отводится время для выступления главы сельсовета – до 15 минут и депутатов с краткими, до 3 минут, заявлениями и сообщениями.

4. По просьбе выступающих председательствующий может с согласия депутатов продлить время выступления.

Статья 26. Порядок проведения прений

1. Выступления депутатов в ходе сессии допускаются только после предоставления им слова председательствующим.

2. Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях подаются председательствующему как в письменном, так и в устном виде. Устная просьба осуществляется поднятием руки.

3. Председательствующий предоставляет слово в порядке поступления обращений, но с согласия депутатов может изменить очередность выступлений.

4. Председательствующий на сессии может также предоставить слово в прениях по рассматриваемому вопросу лицам, приглашенным на сессию. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление. Переуступка права на выступление не допускается.

5. Председательствующий имеет право взять слово для выступления в любое время, не более чем на 5 минут.

6. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования и для справки предоставляется депутату вне очереди.

7. Слово для справки предоставляется:

7.1. Для напоминания точной формулировки правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

7.2. Для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических, правовых и иных данных (со ссылкой на источник информации).

8. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется депутатам в следующих случаях:

8.1. Для заявления претензий к председательствующему;

8.2. Для указания на отступление от регламента (без заявления претензии);

8.3. Для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

8.4. Для предложения об изменении регламента сессии.

9. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

10. Выступающий депутат представляется присутствующим, называя номер избирательного округа и фамилию.

11. Председательствующий лишает выступающего слова после одного предупреждения в случаях, если выступающий:

11.1. Взял слово без разрешения председательствующего;

11.2. Использует в своей речи грубые, некорректные выражения, призывает к незаконным действиям;

11.3. Превысил отведенное ему время для выступления;

11.4. Выступает не по обсуждаемому вопросу.

12. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушений установленного порядка может быть удалено из зала сессии по распоряжению председательствующего.

13. Предложения по прекращению прений вносятся только председательствующим или депутатами. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и, с согласия депутатов, предоставляет ему слово. Депутатам, выступающим от имени постоянных комиссий (по одному человеку), слово предоставляется в обязательном порядке.

14. После прекращения прений докладчик имеет право выступить с заключительным словом.

15. После прекращения прений либо после заключительного выступления докладчика председательствующий выясняет мнение постоянной комиссии сельского Совета, на которую возлагается контроль за исполнением принимаемого решения, по рассматриваемому вопросу.

16. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по их просьбе тексты выступлений должны быть включены в протокол сессии.

17. В конце сессии прения по выступлениям главы сельсовета, заявлениям и обращениям депутатов не открываются.

Статья 27. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) сельского Совета на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Сельский Совет может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

1) заслушивание докладов и содокладов;

- 2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;
- 5) голосование за принятие проекта решения за основу;
- 6) внесение поправок к проекту решения;
- 7) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внесшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);
- 8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);
- 9) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае, если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то сельский Совет может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.

8. Согласительная комиссия не позднее, чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения сельского Совета.

9. По результатам рассмотрения на своём заседании согласительная комиссия может рекомендовать сельскому Совету повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение сельского Совета новую редакцию проекта решения, подготовленную с учётом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.

10. Редакционная доработка решения, принятого сельским Советом с учётом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в сельский Совет не позднее трёх рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.

11. Доработанное решение подписывается главой сельсовета не позднее, чем на четвёртый день со дня окончания сессии. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания главой сельсовета.

Глава IV

ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ПО ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ И ДРУГИМ ВОПРОСАМ

Статья 28. Виды голосования

1. По вопросам, внесенным на рассмотрение, сельский Совет принимает решения путем открытого, в том числе поименного, или тайного голосования.

2. Перед началом голосования по принятию решения председательствующий четко формулирует вопрос, по которому проводится голосование.

3. Депутат обязан выразить свое отношение по вопросу, поставленному на голосование, и принимаемому решению путем участия в голосовании.

Статья 29. Проведение открытого голосования

1. Открытое голосование осуществляется поднятием руки депутатами поэтапно: «за», «против», «воздержался».

2. Количество проголосовавших фиксируется председательствующим; по окончании голосования его результат (принято или не принято решение) оглашается председательствующим.

Статья 30. Проведение поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной пятой от числа депутатов, участвующих в голосовании, и осуществляется поднятием руки. Фамилии депутатов, голосующих «за», «против», «воздержался», регистрируются специалистами администрации сельского Совета в листе поименного голосования.

2. По окончании голосования фамилии депутатов с результатами голосования оглашаются специалистами администрации сельского Совета и заносятся в протокол сессии.

Статья 31. Проведение открытого голосования посредством опроса депутатов

1. Проведение открытого голосования в исключительных случаях по вопросам, требующим безотлагательного решения, в промежутках между сессиями может проводиться посредством опроса депутатов по распоряжению главы сельсовета.

2. Опрос осуществляется с помощью опросного листа, в котором указываются фамилии депутатов, вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения.

Форма опросного листа разрабатывается администрацией сельского Совета по согласованию с главой сельсовета, председателями постоянных комиссий.

3. При проведении открытого голосования посредством опроса депутатов решение принимается, если за него проголосовало необходимое количество от численного состава депутатов, установленное статьей 34 Регламента для принятия решения по данному вопросу.

При этом должен быть проведен опрос мнения не менее двух третей от установленного числа депутатов.

4. Итоги голосования посредством опроса депутатов доводятся до сведения депутатов на ближайшей сессии и включаются в протокол сессии.

Статья 32. Проведение тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а в иных случаях – по предложению главы сельсовета, депутатов (депутата), должностного лица, исполняющего полномочия главы Администрации сельсовета.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов из числа депутатов сельского Совета избирается счётная комиссия, количественный и персональный состав которой определяется сельским Советом. В случаях выдвижения депутатов в состав избираемых органов или на должности избираемых лиц они не могут входить в состав счётной комиссии.

Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, протокол об избрании которых утверждается решением Совета.

3. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию и изготавливаться под контролем счётной комиссии по установленной ею форме и по числу депутатов, присутствующих на сессии. Форма бюллетеня и порядок проведения голосования утверждаются решением.

4. Каждому депутату членами счётной комиссии по списку выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого вопроса.

5. Голосование проводится путем нанесения в бюллетене депутатом любого знака в квадрате (квадратах), относящемся (относящихся) к кандидату (кандидатам), в пользу которого (которых) сделан выбор, а в бюллетене по проекту решения – путем округления или подчеркивания нужного ответа.

6. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, незаполненные бюллетени, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

7. По результатам тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается членами счётной комиссии. По докладу счётной комиссии сельский Совет утверждает результаты тайного голосования.

Статья 33. Переголосование

1. По мотивированному предложению председательствующего и депутата (депутатов) может проводиться переголосование об отмене, внесении изменений в принятое на текущей сессии решение или принятии решения, не набравшего на текущем сессии необходимого для его принятия количества голосов.

2. Переголосование может проводиться не более двух раз по одному вопросу.

Статья 34. Порядок принятия решений сельским Советом

1. Сельский Совет по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом сельсовета к его компетенции, принимает решения.

2. Устав сельсовета, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения сельского Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

Статья 35. Принятие решений по процедурным вопросам

Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и отражаются в протоколе сессии.

К процедурным относятся вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня сессии;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;
- 3) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;
- 4) о проведении поимённого или тайного голосования;
- 5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 6) о предоставлении слова приглашённым на сессию;
- 7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
- 8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;
- 9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;
- 11) о проведении закрытой сессии;
- 12) о регистрации (прекращении деятельности) фракции или иного депутатского объединения;
- 13) о приглашении на сессию лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым сельским Советом проектам

решений и другим вопросам;

14) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;

15) об изменении способа проведения голосования;

16) о проведении дополнительной регистрации;

17) о пересчёте голосов;

18) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

19) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии сельского Совета.

Глава V

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ СЕССИЙ, ДОРАБОТКИ И ПОДПИСАНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Статья 36. Протоколы сессии

1. На каждой сессии сельского Совета ведется протокол.

2. В протоколе сессии сельского Совета указывается:

2.1. Наименование представительного органа, порядковый номер сессии (в пределах созыва) и дата проведения сессии;

2.2. Число депутатов, установленное Уставом сельсовета, число избранных депутатов, число присутствующих на сессии депутатов, список лиц, приглашенных на сессию;

2.3. Список депутатов, отсутствующих на сессии (с указанием причин неявки на сессию);

2.4. Фамилия, инициалы и должность лица, открывшего сессию, а также председательствующего;

2.5. Принятая повестка дня сессии (наименование вопросов, фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков);

2.6. Ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня сессии (наименование каждого вопроса, фамилии, инициалы и должности докладчиков);

2.7. Выступления в прениях по вопросам повестки дня сессии с кратким изложением выступлений (фамилии, инициалы депутатов, номера их избирательных округов, а также фамилии, инициалы и должности выступающих в прениях лиц, не являющихся депутатами);

2.8. Поступившие в ходе сессии обращения;

2.9. Принятые решения по обсуждаемым вопросам, а также результаты голосования, в том числе по обращениям депутатов;

2.10. По требованию депутатов, не согласных с принятыми решениями (решением), в протоколе указываются их фамилии, инициалы и номера избирательных округов с изложением их особого мнения.

3. К протоколу прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные обращения депутатов, рассмотренные на сессии; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему; письменные

информации, полученные депутатами на сессии; сведения о составе приглашенных лиц, присутствующих на сессии.

4. Протокол сессии должен быть подписан председательствующим на сессии не позднее 15 дней после окончания сессии.

5. Протокол и иные материалы сессии в течение 3 лет хранятся в текущем архиве администрации сельского Совета, а затем передаются в архивный отдел Администрации района для постоянного хранения.

6. Протокол и иные материалы сессии представляются для ознакомления депутатам по их требованию, иным лицам – с разрешения главы сельсовета.

Статья 37. Доработка решений, принятых сельским Советом

1. Доработка требующих того решений, принятых сельским Советом, осуществляется инициатором внесения вопроса на рассмотрение сельским Советом не позднее 3 рабочих дней со дня сессии. При этом вносить какие-либо поправки, кроме указанных на сессии и редакционных, в принятое решение запрещается.

2. Решения, принятые на сессии сельского Совета с поправками и доработанные в установленном порядке, согласовываются со всеми лицами, предусмотренными частью 1 статьи 20 Регламента.

Статья 38. Подписание и опубликование (обнародование) решений сельского Совета

1. Решения сельского Совета подписывает и обнародует глава сельсовета в порядке, установленном Уставом сельсовета.

2. Нормативный правовой акт, принятый сельским Советом, направляется главе сельсовета для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня принятия.

В случае временного отсутствия либо досрочного прекращения полномочий главы сельсовета нормативный правовой акт, принятый сельским Советом, направляется для подписания лицу, временно исполняющему обязанности главы сельсовета.

Глава VI

ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВОПРОСАМ, ОТНЕСЕННЫМ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

Статья 39. Порядок принятия Устава сельсовета, внесения в него изменений и дополнений

1. Проект Устава сельсовета, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава сельсовета, внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета подлежат официальному обнародованию с одновременным обнародованием установленного сельским Советом порядка учета предложений по проекту

Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное обнародование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава сельсовета в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Проект Устава сельсовета, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, выносятся на публичные слушания.

2. Состав рабочей группы по рассмотрению предложений по принятию Устава сельсовета, внесению в него изменений и дополнений утверждается сельским Советом.

3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета поступают в рабочую группу и рассматриваются на ее заседаниях, назначаемых председателем рабочей группы или его заместителем, и правомочны при наличии большинства членов рабочей группы.

Оповещение членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания осуществляет Администрация сельского Совета.

4. Устав сельсовета, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются на сессии сельского Совета и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство в две трети от установленной численности депутатов сельского Совета.

5. Устав сельсовета, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

Устав сельсовета, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета подлежат официальному обнародованию в течение семи дней со дня его поступления из органов юстиции после государственной регистрации и вступают в силу после их официального обнародования.

Статья 40. Формирование избирательной комиссии сельсовета

1. Сельский Совет назначает членов избирательной комиссии сельсовета с соблюдением условий, установленных статьёй 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Решение о назначении членов избирательной комиссии сельсовета может приниматься как по каждой кандидатуре отдельно, так и по всем кандидатурам в состав этой комиссии.

3. Решение сельского Совета о назначении членов (члена) избирательной

комиссии сельсовета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 41. Реализация сельским Советом права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании

1. Право законодательной инициативы сельского Совета в Алтайском краевом Законодательном Собрании реализуется посредством внесения в Алтайское краевое Законодательное Собрание соответствующего проекта нормативного правового акта Алтайского края.

2. Проект закона Алтайского края о введении или отмене налога, освобождении от его уплаты, об изменении финансовых обязательств Алтайского края, об изменении административно-территориального устройства Алтайского края, иной проект закона Алтайского края, предусматривающий расходы, покрываемые за счёт краевого бюджета, может быть внесён после предварительного направления его Губернатору Алтайского края на заключение.

3. Право внесения предложения по осуществлению законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принадлежит главе сельсовета, депутатам, постоянным комиссиям сельского Совета, фракциями или иными депутатским объединениям, депутатам Алтайского краевого Законодательного Собрания, избранным по одномандатному избирательному округу, в состав которого входит район, прокурору района, органам территориального общественного самоуправления, инициативным группам граждан.

4. Решение сельского Совета о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании должно соответствовать закону Алтайского края от 6 декабря 2010 года № 107-ЗС «О порядке реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании представительными органами муниципальных образований».

5. Решение о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. В решении сельского Совета указывается лицо, уполномоченное представлять соответствующий проект в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

Статья 42. Принятие решения о назначении местного референдума

1. Сельский Совет при соблюдении инициативной группой требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов, Устава сельсовета принимает решение о назначении референдума и установлении даты его проведения либо о мотивированном отказе в течение 30 дней со дня поступления решения избирательной комиссии

сельсовета по документам, представленным инициативной группой.

2. Решение о назначении местного референдума не может быть принято, если ему не предшествовало решение сельского Совета о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 203 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов.

3. Решение сельского Совета о назначении местного референдума принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 43. Принятие решения о назначении выборов депутатов (депутата) сельского Совета

1. Основаниями для рассмотрения сельским Советом вопроса о назначении выборов депутатов (депутата) сельского Совета являются:

1) истечение срока полномочий сельского Совета, на который он был избран;

2) досрочное прекращение полномочий сельского Совета, депутатов (депутата).

2. Дата выборов депутатов (депутата) сельского Совета определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов.

3. Решение сельского Совета о назначении выборов депутатов (депутата) сельского Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 44. Принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата сельского Совета, главы сельсовета

1. Депутат, глава сельсовета может быть отозван в порядке и по основаниям, установленным Уставом сельсовета.

2. При рассмотрении сельским Советом вопроса о назначении голосования по отзыву депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, или глава сельсовета вправе дать устные или представить письменные объяснения.

3. Дата проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета определяется в соответствии с Уставом сельсовета.

4. Решение сельского Совета о назначении голосования по отзыву депутата, главы сельсовета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. При принятии решения депутат или глава сельсовета, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

Статья 45. Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования

1. Протест прокурора района на противоречащий закону правовой акт (далее – протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей

сессии сельского Совета.

2. Представление прокурора сельсовета об устранении нарушений закона (далее – представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

3. Протест и (или) представление, поступившие в сельский Совет, глава сельсовета направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.

4. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения сельского Совета о внесении изменений в решение сельского Совета, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения сельского Совета либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены сельским Советом.

7. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору района.

8. О принятых решениях сельского Совета по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору сельсовета в письменной форме.

Статья 46. Досрочное прекращении полномочий депутата

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Уставом сельсовета.

2. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее, чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

3. Решения сельского Совета о досрочном прекращении полномочий депутата принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Глава VII

ГЛАВА СЕЛЬСОВЕТА

Статья 47. Глава сельсовета

1. Организацию деятельности сельского Совета в соответствии с Уставом сельсовета осуществляет глава сельсовета.

2. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения, наделяется Уставом сельсовета в соответствии с законодательством собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и исполняет полномочия председателя сельского Совета, возглавляет администрацию сельсовета и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

3. Глава сельсовета вступает в должность не позднее, чем через 10 дней со дня вступления в силу решения сельского Совета о его избрании. При вступлении в должность глава сельсовета публично принимает присягу, текст которой установлен Уставом сельсовета.

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность.

4. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и сельскому Совету.

Статья 48. Порядок избрания главы сельсовета

1. Выборы главы сельсовета проводятся в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов.

2. Глава сельсовета входит в состав сельского Совета депутатов с правом решающего голоса, исполняет полномочия его председателя, и возглавляет администрацию сельсовета. Глава сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Глава сельсовета является высшим должностным лицом муниципального образования и в соответствии с законодательством Российской Федерации наделяется Уставом сельсовета собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

4. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и сельскому Совету депутатов.

Статья 49. Полномочия главы сельсовета

1. К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;
4) требование созыва внеочередной сессии;
5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета федеральными законами и законами Алтайского края.

2. К полномочиям главы сельсовета в Совете депутатов относится:

1) организация деятельности Совета депутатов;
2) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;

3) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

4) подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;

5) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

6) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;

7) организация приёма граждан, рассмотрение их обращений;

8) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;

9) принятие мер по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;

10) осуществление иных полномочий в Совете депутатов в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. К полномочиям главы сельсовета в администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, планов и программ социально-экономического развития поселения, обеспечение их исполнения;

2) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление отчёта о его исполнении на утверждение Совета депутатов;

3) открытие и закрытие счетов администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами администрации сельсовета, подписание финансовых документов;

4) в порядке, установленном Советом депутатов, управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;

5) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от неё руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

6) руководство гражданской обороной на территории поселения;

7) организация приёма граждан в администрации сельсовета, рассмотрение их обращений, принятия по ним решений;

8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

9) осуществление иных полномочий в администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

4. В случае временного отсутствия главы сельсовета его полномочия выполняет ведущий специалист администрации сельсовета или иное должностное лицо по распоряжению главы сельсовета за исключением полномочий, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

Статья 50. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельсовета.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий главы сельсовета принимается сельским Советом открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов сельского Совета.

3. В случае отказа в принятии добровольной отставки глава сельсовета вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца после подачи заявления. В этом случае глава сельсовета подает новое заявление о сложении им с себя полномочий, которое рассматривается на ближайшей сессии.

4. Глава сельсовета считается сложившим с себя свои обязанности с момента принятия процедурным голосованием решения о принятии заявления главы сельсовета.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета избрание главы сельсовета проводится не позднее, чем в месячный срок со дня принятия сельским Советом соответствующего решения.

Статья 51. Заместитель председателя сельского Совета

1. Сельский Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя сельского Совета, который осуществляет полномочия на не постоянной основе.

2. Полномочия заместителя председателя сельского Совета определяются Уставом сельсовета.

Статья 52. Избрание заместителя председателя сельского Совета

1. Заместитель председателя сельского Совета избирается на первой (организационной), либо очередной сессии сельского Совета из числа депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания заместителя председателя сельского Совета выдвигаются главой сельсовета, депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом глава сельсовета, каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя сельского Совета, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Избранным на должность заместителя председателя сельского Совета считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

6. Избрание заместителя председателя сельского Совета оформляется решением сельского Совета.

Статья 53. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя сельского Совета

1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета рассматривается на сессии сельского Совета при поступлении личного заявления заместителя председателя сельского Совета либо по инициативе сельского Совета.

2. Инициатива о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета принадлежит:

главе сельсовета;

группе депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета без голосования и обсуждения включается в повестку дня сессии сельского Совета.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Заместитель председателя сельского Совета вправе выступить с отчётом о своей деятельности.

5. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета на основании личного заявления принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя сельского Совета по инициативе сельского Совета принимается

тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя сельского Совета оформляется решением сельского Совета.

Глава VIII

КОМИССИИ, ДЕПУТАТСКИЕ ФРАКЦИИ, ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ

Статья 54. Образование постоянных комиссий сельского Совета

1. Сельский Совет для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесённых к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первой (организационной) сессии сельского Совета нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий.

3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением сельского Совета.

4. Порядок формирования и работы постоянных комиссий сельского Совета определяются положением о постоянных комиссиях сельского Совета.

5. Образование постоянной комиссии сельского Совета оформляется решением сельского Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии избирают из своего состава председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

7. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются решением сельского Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной комиссии.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии.

10. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением сельского Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 55. Фракции и иные депутатские объединения

1. Фракции в сельском Совете создаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2. Депутаты сельского Совета вправе объединяться в иные депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трёх депутатов.

3. Депутаты сельского Совета вправе состоять только в одной фракции или ином депутатском объединении (группе).

4. Фракции и иные депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации сельским Советом. Фракции и депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами фракции или депутатского объединения (группы) не пользуются.

5. Для регистрации фракция или иное депутатское объединение (группа) представляют:

1) письменное уведомление руководителя фракция или иного депутатского объединения (группы) о создании фракции или иного депутатского объединения (группы);

2) протокол организационного собрания фракции или иного депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования фракции или иного депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции или иного депутатского объединения (группы) и представлять их на сессиях сельского Совета, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах сельского Совета, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав фракции или иного депутатского объединения (группы).

6. Регистрация фракции, иного депутатского объединения (группы) осуществляется решением сельского Совета на основании документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Днём регистрации фракции или иного депутатского объединения (группы) является день принятия сельским Советом соответствующего решения.

7. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в сельский Совет и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращённой с момента принятия сельским Советом соответствующего решения.

8. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в сельском Совете, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи. В случае, если число членов депутатского

объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращённой, о чем принимается решение сельского Совета.

9. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одну фракцию или иное депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из фракции, иного депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии фракции, иного депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

11. В случае изменения в составе фракции, иного депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав фракции, иного депутатского объединения (группы) или выходом из неё руководитель фракции, иного депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом сельский Совет, который принимает решение об изменении состава фракции, иного депутатского объединения (группы).

12. Датой вхождения депутата во фракцию или иное депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из фракции, иного депутатского объединения (группы) считаются даты принятия сельским Советом соответствующего решения.

13. Фракции и иные депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

14. Фракции и иные депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы сельского Совета;

2) вносить на рассмотрение сельского Совета проекты решений;

3) требовать первоочередного предоставления слова представителю фракции, иного депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня сессии;

4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;

5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы сельского Совета;

7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и иными депутатскими объединениями (группами);

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

15. Внутренняя деятельность фракций и иных депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

Статья 56. Временные комиссии и депутатские группы

1. Сельский Совет для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные

комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы, кроме депутатов, по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов Администрации сельсовета, государственных органов, органов местного самоуправления сельсовета, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением сельского Совета, в котором указываются:

1) цель создания временной комиссии или рабочей группы;

2) количественный и персональный состав её членов;

3) председатель временной комиссии или рабочей группы;

4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению сельского Совета.

Глава IX

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 57. Организация контроля

1. Сельский Совет осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых сельским Советом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность

в соответствии с Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

2. Сельский Совет осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля сельского Совета являются:

1) утверждение отчётов об исполнении сельского бюджета, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание на сессии отчёта или информации главы сельсовета, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных сельским Советом депутатов органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к главе сельсовета, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;

5) проведение депутатских расследований;

6) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

7) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления сельсовета;

8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

Статья 58. Права сельского Совета при осуществлении контрольной деятельности

Сельский Совет имеет право:

1) запрашивать у главы сельсовета, должностных лиц Администрации сельсовета, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать главу сельсовета, должностных лиц Администрации сельсовета о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы Администрации сельсовета;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств сельского бюджета;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

Статья 59. Отчёт главы сельсовета

1. Сельский Совет ежегодно заслушивает отчёт главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским Советом.

2. После заслушивания отчёта главы сельсовета проводятся прения.

3. По результатам отчёта принимается решение сельского Совета большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Сельский Совет вправе дать оценку деятельности главы сельсовета, по результатам его ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности главы сельсовета принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. По вопросам, не требующим отчёта, глава сельсовета, должностные лица администрации сельсовета вправе на сессии сельского Совета сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

Статья 60. Контроль за исполнением решений сельского Совета, поручений главы сельсовета

1. Решения сельского Совета, поручения главы сельсовета, данные на сессиях сельского Совета, рассылаются исполнителям – органам местного самоуправления, администрации сельсовета, всем заинтересованным лицам в установленном настоящим Регламентом порядке и доводятся до их сведения с указанием сроков исполнения и контроля.

2. В каждом решении сельского Совета, как правило, указывается постоянная комиссия, на которую возлагается контроль за его исполнением.

3. По обращениям постоянных комиссий и администрации сельского Совета исполнители в указанные сроки представляют информацию о ходе реализации и выполнении стоящих на контроле решений сельского Совета.

4. Отчеты о ходе выполнения наиболее важных решений сельского Совета заслушиваются на заседаниях постоянных комиссий, как правило, не реже одного раза в год.

Сельский Совет вправе заслушивать отчеты главы сельсовета, специалистов администрации сельсовета по вопросам исполнения муниципальных правовых актов, реализации целевых программ и планов социально-экономического развития сельсовета.

5. Для снятия с контроля решений сельского Совета администрация сельского Совета получает от соответствующей постоянной комиссии заключение по данному вопросу, на основании которого готовит проект решения сельского Совета следующего характера:

5.1. О снятии с контроля;

5.2. О продлении срока исполнения;

5.3. О возложении контроля на другую постоянную комиссию;

5.4. О признании решения утратившим силу.

Глава X

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕПУТАТА С ОРГАНАМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА

Статья 61. Обращение депутата, депутатский запрос, депутатское расследование

1. Рассмотрение обращений депутатов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Непосредственный контроль за рассмотрением обращений депутатов, поступивших в сельский Совет, осуществляет глава сельсовета. Общий контроль возлагается на председателей постоянных комиссий сельского Совета.

3. Непосредственный контроль за рассмотрением обращений депутатов, поступивших в администрации сельсовета, иные органы местного самоуправления, организации осуществляют подразделения или лица, ответственные за осуществление контрольных функций в органах местного самоуправления и в организациях. Ответственность за своевременное исполнение документов возлагается на руководителей данных органов и организаций.

4. Депутат или группа депутатов имеют право внести на рассмотрение сельского Совета обращение к главе сельсовета, руководителям органов местного самоуправления, органов администрации сельсовета, а также к руководителям расположенных на территории муниципального сельсовета органов, предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на сессии сельского Совета.

5. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом сельсовета вправе внести на рассмотрение сельского Совета письменное предложение о направлении сельским Советом депутатского запроса. Указанное предложение не позднее, чем за 3 дня до дня проведения сессии должно быть представлено в секретариат.

6. Вопрос о направлении депутатского запроса включается в повестку дня в порядке, установленном статьями 19 и 20 настоящего Регламента.

7. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретариата о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.

8. В решении сельского Совета о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение сельского Совета принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

9. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязано дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

10. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.

11. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос сельский Совет принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

12. В случаях, предусмотренных Уставом сельсовета, сельский Совет по предложению главы сельсовета, депутатов (депутата), постоянных комиссий, фракций или иных депутатских объединений может принять решение о проведении депутатского расследования.

13. Ведение расследования осуществляет временная комиссия, создаваемая сельским Советом из числа депутатов для указанных целей. К работе временной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.

14. Решение сельского Совета о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

15. Глава сельсовета, руководители, иные должностные лица органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений обязаны оказывать комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

16. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

17. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии сельского Совета.

18. При рассмотрении мотивированного заключения депутатской комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.

19. По результатам рассмотрения итогов депутатского расследования сельский Совет принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 62. Соблюдение норм депутатской этики

1. Депутатом должны соблюдаться нормы депутатской этики, а также процедура рассмотрения вопросов, связанных с её нарушением, которые регулируются настоящим Регламентом.

2. В случае нарушения депутатской этики вопрос о поведении депутата рассматривается на заседании постоянной комиссии, в состав которой он входит, а в случае необходимости – на заседании мандатной комиссии либо сессии сельского Совета.

3. За нарушение депутатской этики постоянная комиссия либо сессия сельского Совета вправе:

- а) рекомендовать строго соблюдать правила депутатской этики;
- б) предложить принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;
- в) объявить депутату публичное порицание.

4. Отсутствие на сессии, заседании постоянной комиссии сельского Совета без уважительной причины, уклонение депутата от участия в голосовании, отказ депутата в приеме граждан-избирателей, а также в проведении отчётов о своей деятельности может повлечь для депутата применение к нему следующих мер воздействия:

- а) вынесение публичного порицания;
- б) доведение информации о бездеятельности депутата до сведения избирателей;
- в) исключение из состава постоянной комиссии.

Статья 63. Взаимоотношения депутатов с должностными лицами, средствами массовой информации

1. Депутат не должен использовать в личных целях преимущество своего депутатского статуса во взаимоотношениях с должностными лицами, а также представленную ему информацию.

2. Депутат в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, в публичных заявлениях, анализируя деятельность государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, должностных лиц и граждан, может использовать только достоверные и проверенные факты.

Статья 64. Материальное обеспечение депутатской деятельности

1. Депутату сельского Совета за счет средств бюджета сельсовета, предусмотренных на содержание сельского Совета, возмещаются расходы, связанные с осуществлением депутатских полномочий, в порядке и размере, установленном сельским Советом.

2. В целях организации личного приема граждан депутату сельского Совета обеспечивается предоставление на безвозмездной основе помещений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями в порядке,

предусмотренном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Статья 65. Ответственность депутатов

Ответственность депутатов сельского Совета определяется Уставом сельсовета в соответствии с федеральным законом.

Глава XI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 66. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на главу сельсовета, заместителя председателя сельского Совета, постоянные комиссии сельского Совета, секретариат.

2. При нарушении депутатом сельского Совета установленного порядка на сессии сельского Совета или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов сельского Совета.

Статья 67. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить глава сельсовета, депутаты (депутат), постоянные комиссии, фракции и иные депутатские объединения (группы).

2. Решение сельского Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 68. Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений

Решение сельского Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.

